

**KÖRÖM KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2024. október 10. napjától

**Z Á R A D É K:**

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatát 15/2024. (X.09.)  
számú határozattal jóváhagyta

Köröm Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (továbbiakban: Njtv.) 113. § a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SzMSz) alkotja meg:

## **I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

- 1.) A települési nemzetiségi önkormányzat a roma nemzetiséghez tartozó és a roma nemzetiséghez tartozását vállaló és kinyilvánító nemzetiségi választópolgárok által megválasztott képviselőkkel álló, jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati testület.
- 2.) Megnevezése: **KÖRÖM KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**
- 3.) Székhelye: 3577 Köröm, Rákóczi Ferenc utca 11.
- 4.) Köröm Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) bélyegzője: A körbélyegző: a kör alsó részében „Köröm” a kör felső részében: „Roma Nemzetiségi Önkormányzat” szöveg szerepel, a közepében a magyar címer.
- 5.) A Nemzetiségi Önkormányzat szervei: képviselő-testület, elnök, elnökhelyettes.
- 6.) A képviselő testületi tagok száma: 5 fő, a képviselők névsorát az SzMSz 1. függeléke tartalmazza.
- 7.) Köröm Község Önkormányzata az Njtv. 80. §-a alapján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ezen kötelezettsége körében teljesíti a 80. § (1) bekezdésének a)-g) pontjaiban, és a (2) bekezdésében foglalt kötelezettségeit.
- 8.) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Testület) döntéseit határozati formában hozza és közérdekű határozatait a helyben szokásos módon kihirdeti.

## **II. FEJEZET A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE**

- 1.) A Nemzetiségi Önkormányzat feladat- és hatásköreit az önkormányzat Testülete gyakorolja. A Testületet az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes képviseli.
- 2.) A Nemzetiségi Önkormányzat kötelező közfeladatot lát el, melyek felsorolását az Njtv. 115. §-a tartalmazza.
- 3.) A Nemzetiségi Önkormányzat – rendelkezésére álló források keretei között – önként vállalt feladatot elláthat.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat elnöke – az Njtv. 113. §-ban és 114. §-ban felsorolt, át nem ruházható hatáskörök kivételével – átruházott hatáskörben jogosult eljárni a nemzetiségi önkormányzatot érintő valamennyi ügyben.
- 5.) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a Testület elnöke a Testületnek beszámol.
- 6.) Az önkormányzat által ellátandó feladatok szakágazati besorolását és kormányzati funkciók szerinti megjelölését az 1. melléklet tartalmazza.

## **III. FEJEZET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE**

### **1. A Testület ülése**

- 1.) A Testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 2.) A Testület alakuló ülését a Választási Bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
- 3.) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
- 4.) Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a Választási Bizottság beszámol a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.
- 5.) A Testület megalakulását követően megválasztja a Testület elnökét. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
- 6.) Az elnök megválasztása a Testület zárt ülésén történik, ha az érintett ezt kezdeményezi.
- 7.) A Testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott testületi tagok több mint felének a szavazatát.

- 8.) A Testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
- 9.) Az ülést össze kell hívni az Njtv. 89. §-ában meghatározott esetekben. Az ülés összehívására vonatkozó indítványt a Testület elnökénél kell előterjeszteni, aki 15 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni, a meghívóban megjelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.
- 10.) Halasztást nem tűrő esetben az elnök rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülésre vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés indokát és a tervezett napirendjét.
- 11.) A testületi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívót a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a Testület tagjai és a meghívottak legalább 4 nappal az ülés előtt megkapják. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendi pontokat és az előterjesztők nevét is.
- 12.) A Testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- 13.) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a Testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A nyilvános ülés jegyzőkönyvének hozzáférhetőségéről az elnök gondoskodik.
- 14.) A Testület ülése nyilvános, a tanácskozás magyar nyelven folyik.
- 15.) A Testület zárt ülést tart az Njtv. 91. § (2) és (5) bekezdésében meghatározott esetekben.
- 16.) A Testület zárt ülést rendelhet el az Njtv. 91. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott esetekben.
- 17.) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- 18.) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
- határozati javaslatok,
  - egyebek
- 19.) A települési nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

## **2. A napirendi pontok előterjesztése**

- 1.) A Testület elé kerülő előterjesztések kidolgozásakor figyelembe kell venni a hatályos jogi szabályozást, továbbá az előterjesztéseknek tartalmazniuk kell a témakör tárgyilagos elemzését is.
- 2.) A Testület elé előterjesztést nyújthatnak be:
- az elnök és az elnökhelyettes,
  - a képviselők,
  - Sajóhidvégi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője.
- 3.) A jelentősebb előterjesztések az elnöknel írásban nyújthatók be.
- 4.) Az írásbeli előterjesztés két részből áll:
- Vizsgálati és elemző részből, melyben pontosan meg kell határozni a napirendi pont tárgyát, a javasolt döntés indokait, valamint mindazon körülményeket és összefüggéseket, amelyek indokolják a meghozandó döntéseket.
  - Határozati javaslatból, melyben egyértelműen meg kell fogalmazni a rendelkező részt, az esetleges alternatív döntési javaslatokat, a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a konkrét végrehajtási határidőt.
- 5.) Sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző napon 12:00 óráig nyújtható be az elnöknel. Az elnök által készített sürgősségi indítványra az előbbiek szerinti határidő irányadó.

## **3. Tanácskozási rend**

- A Testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
- Az elnök feladata a képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatban:
  - A megjelent testületi tagok számbavétele és a Testület határozatképességének megállapítása.
  - Határozatképesség esetén megnyitja az ülést.
  - Ismerteti a sürgősségi indítványokat, amennyiben benyújtásra került ilyen indítvány.
  - Előterjeszti a napirendi javaslatot.
  - Napirendi pontonként megnyitja, vezeti és összefoglalja a vitát, figyelemmel kíséri a határozatképességet.
  - Napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatokat.
  - Biztosítja a képviselők bejelentési és interpellációs jogának gyakorlását.
  - Biztosítja az ülés zavartalan rendjét.

i) Berekeszti az ülést.

3.) Tanácskozási rend:

a) Az elnök tájékoztatást ad az előző ülés óta végzett tevékenységről;

b) az elnök előterjeszti a napirendi javaslatot, valamint az indítványokat és a sürgősségi indítványokat;

c) a Testület a napirendről alakszerű határozat nélkül dönt;

d) az elnök napirendi pontonként külön-külön vitát nyit;

e) szóbeli kiegészítést követően a kérdésekre és a hozzászólásokra kerül sor, az elhangzott kérdésekre lehetőség szerint rövid választ kell adni;

f) a vita lezárására és a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, melyről a testület vita nélkül határoz;

g) az elnök először a vitában elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra;

h) a képviselők igenlő vagy ellenző szavazattal vesznek részt a szavazáson vagy tartózkodnak a szavazástól;

i) a napirendi pontok tárgyalása után kérdésekre, bejelentésekre kerülhet sor. Ezt követően az elnök az ülést berekeszti.

j) felszólalhat a képviselő, amennyiben a személyét érintő negatív értéktartalmú kifejezés hangzik el neve említésével, vagy nevének említése nélkül, de beazonosítható módon.

k) az elnök figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő kifejezéseket használ, magatartást tanúsít,

l) rendre utasíthatja azt, aki méltatlan magatartást tanúsít, rendezavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

#### **4. A döntéshozatal szabályai**

1.) A Testület akkor határozatképes, ha a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint fele jelen van.

2.) Határozatképtelenség miatt elnapolt ülést az elnök 8 napon belül köteles összehívni.

3.) A Nemzetiségi Önkormányzat döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásra vonatkozó szabályokat az Njtv. 94. §-a tartalmazza.

4.) A javaslat elfogadásához

a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelen lévő,

b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

5.) A Testület egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.

6.) A Testület minősített többséggel meghozott döntése szükséges az Njtv. 92. § (4) bekezdésében felsorolt esetekben.

7.) A testület határozatait nyílt szavazással hozza.

8.) A szavazás kézfelemeléssel történik, szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.

9.) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére. Név szerinti szavazás esetén a jegyző vagy az Njtv. 80. § (4) bekezdése szerinti személy egyenként olvassa a nemzetiségi képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.

10.) Az elnök megállapítja a szavazás eredményét. Az elnök a szavazás eredményének megállapítása után a döntés szó szerinti elmondásával hirdeti ki a határozatot.

#### **5. A jegyzőkönyv**

1.) A Testület üléséről magyar nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni.

2.) A jegyzőkönyv tartalmazza az Njtv. 95. § (2) bekezdésében meghatározottakat.

3.) A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a Testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

4.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi az illetékes vármegyei kormányhivatalnak.

#### **6. A határozatok**

1.) A Testület alakszerű határozattal dönt a határozati javaslatokról, indítványokról. A határozatok számozása évenként kezdődő sorszámmal és ehhez törtvonallal kapcsolódva az ülés időpontjának megjelölésével történik.

**IV. FEJEZET**  
**A TESTÜLET TAGJAI ÉS JOGÁLLÁSUK**  
**1. A nemzetiségi önkormányzat képviselők**

- 1.) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselői, mint a Testület tagjai nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviselik. Részt vesznek a Nemzetiségi Önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. Ezeket a jogokat és kötelezettségeket az Njtv. 101. §-a tartalmazza.

**2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, elnökhelyettese**

- 1.) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét.
- 2.) Az elnök, elnökhelyettes társadalmi megbízatásban látja el feladatát.
- 3.) A Testület az elnöknek, elnök-helyettesnek, tagjának tiszteletdíjat és természetbeni juttatást állapíthat meg. A kötelezettségét nem teljesítő testületi tag tiszteletdíját és költségtérítését a testület részben vagy egészben megvonhatja.
- 4.) Az elnöknek a Testület működésével kapcsolatos feladatai különösen:
  - a) összehívja és vezeti a Testület üléseit;
  - b) írásban beszámol a testületi ülések közötti időszakban tett intézkedésekről, tárgyalásokról;
  - c) segíti a képviselők munkáját;
  - d) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot;
  - e) szervezi a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját, gondoskodik Köröm Község Önkormányzatával való együttműködésről, az államigazgatási szervekkel való kapcsolattartásról;
  - f) dönt a rá átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben;
  - g) aláírja a testületi határozatokat, valamint a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt;
  - h) kapcsolatot tart Köröm Község Polgármesterével, Jegyzőjével, a Képviselő-testület bizottságának elnökével.
- 5.) A Testület elnökének helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyetteset választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.
- 6.) Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetben a testület összehívására és vezetésére a legidősebb képviselő jogosult.

**IV. FEJEZET**  
**A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA**

- 1.) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
- 2.) A Nemzetiségi Önkormányzat a tulajdonába kerülő állami ingatlannal a felelős gazdálkodás szabályai szerint gazdálkodik.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
  - a) az állami költségvetés támogatása
  - b) egyéb támogatások
  - c) a saját bevételek, vállalkozói bevételek
  - d) a vagyonának hozadéka
  - e) az anyaországi és egyéb adományok
  - f) az átvett pénzeszközök.
- 4.) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a Testület, szabályszerűségéért az elnök felel.
- 5.) A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról Sajóhidvégi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.
- 6.) A Nemzetiségi Önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.
- 7.) A Nemzetiségi Önkormányzat önálló, a székhelye szerinti település önkormányzatának számlavezetőjével azonos banknál (ERSTE BANK HUNGARY ZRT.) pénzforgalmi számlát vezet.
- 8.) A Testület saját hatáskörében – jogszabályi keretek között – határozza meg a költségvetését és a

zárszámadását, a rendelkezésére bocsátott források felhasználását, törzsvagyona körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait. A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

9.) A nemzetiségi önkormányzat részére elkülönített vagyont a működési kiadásokra, az éves költségvetésben megjelölt célokra és programokra, valamint személyi költségekre (tiszteletdíj, költségtérítés) használja fel.

10.) A Testület évente köteles a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését határozatban megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a Sajóhidvégi Közös Önkormányzati Hivatalnak ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a Testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

11.) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak. A nemzetiségi önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása a Testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

## V. FEJEZET A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETE

1.) Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az Njtv.-en alapuló feladat-ellátási kötelezettségét elmulasztja, a vármegyei kormányhivatal kezdeményezi a mulasztás bíróság által történő megállapítását, egyidejűleg kezdeményezi, hogy a bíróság határidő tűzésével kötelezze a nemzetiségi önkormányzatot a kötelező feladat ellátására.

2.) A vármegyei kormányhivatal a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének rendjével egyező tartalommal és módon ellátja a nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét.

## VI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) A Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.

2.) A Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Köröm Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 4/2012. (III.08.) határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata.

3.) A Szervezeti és Működési Szabályzatát Köröm Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 15/2024. (X.09.) számú határozatával hagyta jóvá.

Köröm, 2024. október „9.”



Barna János  
elnök



Kihirdetve: 2024. október 10.



Ivánné dr. Balázs Mária  
Sajóhidvégi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője



**A Nemzetiségi Önkormányzat államháztartási szakágazati besorolás, valamint szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti megjelölése:**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása: 841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

2. A Nemzetiségi szakmai alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölése:

	<b>A</b>	<b>B</b>
	<b>Kormányzati funkció</b>	<b>Megnevezés</b>
1.	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

**A nemzetiségi önkormányzat képviselőinek jegyzéke:**

- 1.) Barna János elnök
- 2.) Horváth Albert elnökhelyettes
- 3.) Oláh Ferenc tag
- 4.) Oláh Mónika tag
- 5.) Székely Roland tag

Az 1. függelék módosítása 2025. január 30.-tól

  
Harangozóné Vitális Márta Klára  
aljegyző



1. függelék

**A nemzetiségi önkormányzat képviselőinek jegyzéke:**

- 1.) Székely Roland elnök
- 2.) Horváth Albert elnökhelyettes
- 3.) Oláh Ferenc tag
- 4.) Oláh Mónika tag

Az 1. függelék módosítása 2025. február 20.-tól

  
Harangozóné Vitális Márta Klára  
aljegyző



1. függelék

**A nemzetiségi önkormányzat képviselőinek jegyzéke:**

- 1.) Székely Roland elnök
- 2.) Horváth Albert elnökhelyettes
- 3.) Oláh Ferenc tag
- 4.) Oláh Mónika tag
- 5.) Székely Dániel tag

Az 1. függelék módosítása 2025. április 30.-tól

  
Harangozóné Vitális Márta Klára  
aljegyző



1. függelék

**A nemzetiségi önkormányzat képviselőinek jegyzéke:**

- 1.) Székely Roland elnök
- 2.) Horváth Albert elnökhelyettes
- 3.) Hegedűs Attila tag
- 4.) Rontó Viola tag
- 5.) Székely Dániel tag

Az 1. függelék módosítása 2025. július 3.-tól

  
Harangozóné Vitális Márta Klára  
aljegyző



1. függelék

**A nemzetiségi önkormányzat képviselőinek jegyzéke:**

- 1.) Székely Roland elnök
- 2.) Rontó Ferenc elnökhelyettes
- 3.) Horváth Albert tag
- 4.) Hegedűs Attila tag
- 5.) Székely Dániel tag