

Sajóhídvégi Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1)
bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Sajóhídvégi Közös Önkormányzati Hivatal

aljegyző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:

Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3577 Köröm, Rákóczi Ferenc utca 11.

Ellátandó feladatok:

A jegyző feladat- és hatáskörébe utalt feladatok ellátása a jegyző által meghatározottak szerint. A jegyző helyettesítése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (2) bekezdése alapján meghatározott jegyzői, aljegyzői feladatok ellátása.

A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése:

Sajóhídvégi Közös Önkormányzati Hivatal Körömi Kirendeltsége

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Felsőfokú képesítés, , igazgatásszervező vagy közigazgatás-szervező alapképzési szakon, vagy jogász vagy államtudományi mesterképzési szakon szerzett szakképzettséggel vagy közigazgatási mesterképzési szakon szerzett okleveles közigazgatási szakértő vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképzettség és jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,,
- ⑩ Közigazgatásban - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- ⑩ Közigazgatási szakvizsga, vagy annak kinevezéstől számított két éven belüli megszerzése.
- ⑩ 6 hónapos próbaidő vállalása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ anyakönyvi szakvizsga
- ⑩ ASP rendszer ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ A pályázó nyilatkozata arról, hogy a Kttv. 84- 85. §, továbbá 87. §-ában meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn.
- ⑩ fényképes önéletrajz (a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 8. §-a és az 1. sz. melléklete alapján
- ⑩ hatósági erkölcsi bizonyítvány (három hónapnál nem régebbi)
- ⑩ hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó személyes adatai a pályázati eljárással összefüggésben kezelhetőek, illetve azokat a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik
- ⑩ iskolai végzettséget és képesítést igazoló bizonyítványok másolata

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. június 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Ivánné Dr. Balázs Mária nyújt, a 06-49/459-823 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Sajóhídvégi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3576 Sajóhídvég, Rákóczi Ferenc utca 37.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: S/801/2018 , valamint a munkakör megnevezését: aljegyző. [MB1]

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A jegyző javaslata alapján a közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok polgármesterei a települések lakosság szám arányához viszonyított többségi szavazattal döntenek. A pályázat kiírója fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. június 25.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ Sajóhídvég Község Hírdetőtáblája - 2018. május 24.
- ⑩ Köröm Község Hírdetőtáblája - 2018. május 24.